

.....  
pieczęć pracodawcy

**KARTA SZKOLENIA WSTĘPNEGO  
W DZIEDZINIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY**

1. Imię i nazwisko osoby podlegającej szkoleniu .....

2. Nazwa komórki organizacyjnej .....

3. Instruktaż  
ogólny

Instruktaż ogólny przeprowadził w dniu .....r.

.....  
(imię i nazwisko, podpis przeprowadzającego instruktaza)

.....  
(podpis osoby, której udzielono instruktażu\*)

4. Instruktaż  
stanowiskowy

1) Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy .....

przeprowadził w dniach ..... r.

.....  
( imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaza )

Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy  
zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy

Pan(i) .....

został(a) dopuszczony(na) do wykonywania pracy na stanowisku :

.....  
(podpis osoby, której udzielono instruktażu\*)

.....  
( data i podpis kierownika komórki organizacyjnej )

2\*\*) Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy .....

przeprowadził w dniach ..... r.

.....  
( imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaza )

Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy  
zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy

Pan(i) .....

został(a) dopuszczony(na) do wykonywania pracy na stanowisku :

.....  
(podpis osoby, której udzielono instruktażu\*)

.....  
( data i podpis kierownika komórki organizacyjnej )

\*Podpis stanowi potwierdzenie odbycia instruktażu i zapoznania się z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącymi wykonywanych prac.

\*\* Wypełniać w przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy